

Sede legale e amministrativa:
snc Magazzino 53 (V Piano) - Punto Franco Nuovo
34123 TRIESTE
Tel.: 040-6732511
PEC: adriaferailservices@legalmail.it

Oggetto: DECLARATORIE PROFESSIONALI DEL PERSONALE UTILIZZATO DA ADRIAFER RAIL SERVICES S.R.L. ED ASSEGNAZIONE INCARICHI E RESPONSABILITA'

1. FUNZIONI ED ORGANIGRAMMA AZIENDALE

I dati aggiornati relativi al personale sono reperibili presso le strutture dell'Amministrazione, Risorse Umane e Formazione

1.1. Ruoli Amministrativi, Gestionali e di Coordinamento

Sono identificate le seguenti figure con compiti organizzativi e gestionali:

- CDA;
- Rappresentante dell'Amministratore Unico;
- RSPP;
- Medico Competente
- Responsabile 231 e RPCT;
- Responsabile Interno Privacy e Protezione Dati;
- Impiegato Amministrativo/Area Servizi;
- Impiegata Amministrativa/Comunicazione, Ricerca e Sviluppo.

1.2 Ruoli Operativi

Sono identificate le seguenti figure con compiti operativi:

- Operatore polifunzionale dei servizi del settore operativo

1.3 Figure Aziendali ai sensi del D.lgs. 81/08

- Lavoratori

Ischita al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01378090326
Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.
Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Adriafer Srl con socio unico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, VI informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



- Preposti (ai sensi dell'art.2 del D.lgs. 81/08)

I lavoratori operativi per lo svolgimento delle mansioni sopracitate devono essere abilitati per tali ruoli.

1.4 Rapporto contrattuale personale azienda

Per il personale dipendente il contratto di riferimento è il CCNL dei lavoratori dei Porti.

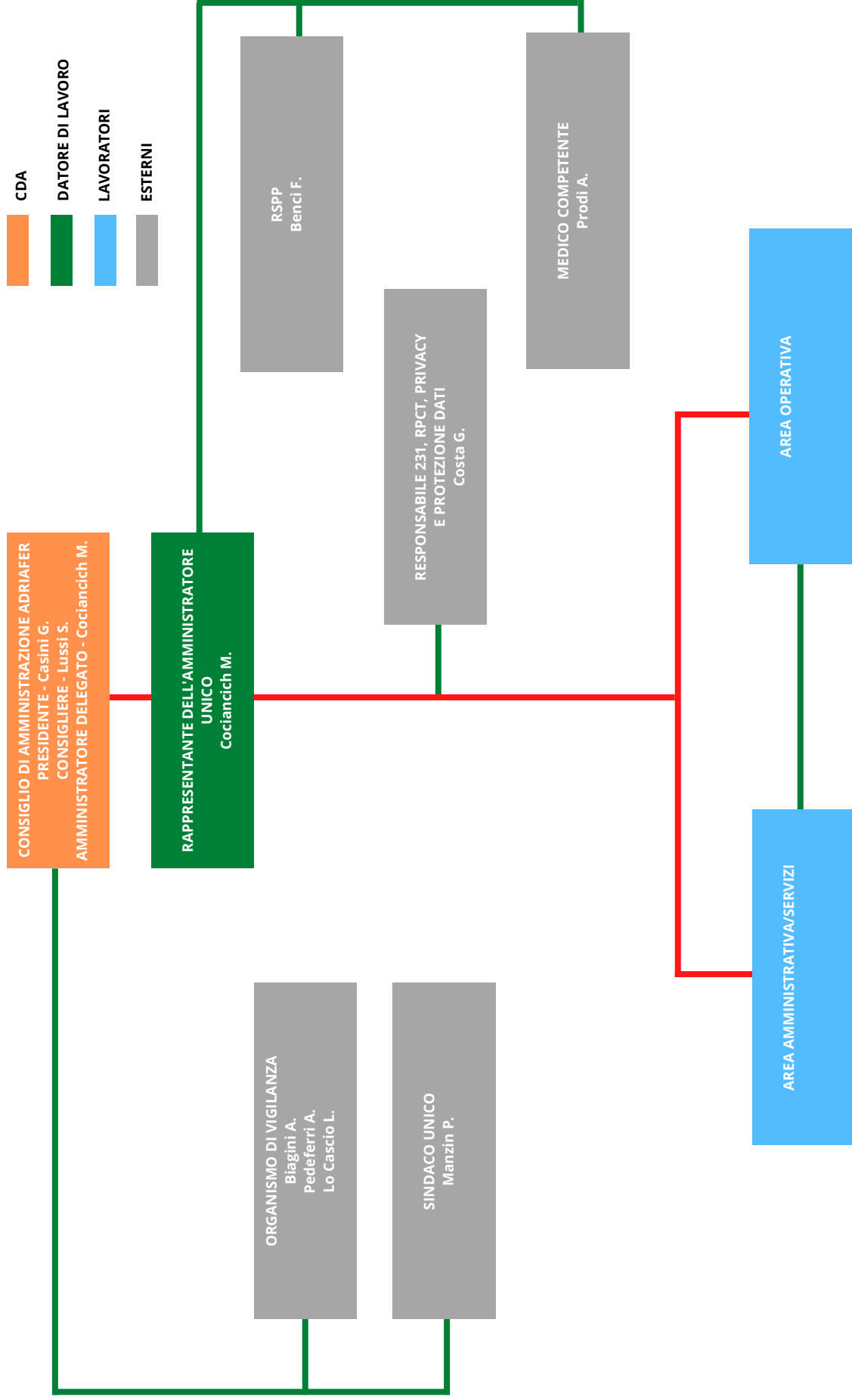
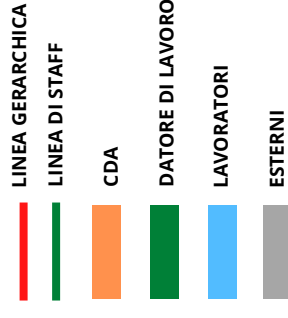
Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01378090326
Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.
Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Adriafer Srl con socio unico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, VI informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



Adriafer
Rail Services

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE ADRIA FER RAIL SERVICES S.R.L.

Datore di Lavoro	Dott. Maurizio Cociancich
-------------------------	---------------------------

Ruoli Amministrativi Gestionali e di Coordinamento:

Cod.	Funzione	Nome	Cognome	Livello
3.1.1.1	CDA	Giuseppe	Casini	Presidente
		Sonia	Lussi	Consigliere
3.1.1.2	Rappresentante dell'Amministratore Unico	Maurizio	Cociancich	R.A.U.
3.1.2	RSPP	Furio	Benci	-
3.1.3	Medico Competente	Andrea	Prodi	-
3.1.4	Responsabile 231 e RPCT	Guido	Costa	-
3.1.5	Responsabile Interno Privacy e Protezione Dati	Guido	Costa	-
3.1.6	Impiegato Amministrativo/Area Servizi	Andrea	Masolin	2°
3.1.7	Impiegato Amministrativo/Comunicazione, Ricerca e Sviluppo	Alice	Scotti	2°

Ruoli Operativi:

Cod.	Funzione	Nome	Cognome	Livello
3.2.1	Operatore polifunzionale dei servizi del settore operativo	Raffaele	Fanolla	3°

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01378090326
Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.
Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Adriafer Srl con socio unico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.

3. DECLARATORIE

3.1. Ruoli Amministrativi, Gestionali e di Coordinamento

3.1.1.1 CDA

In base allo Statuto di Adriafer Rail Services s.r.l., il CDA rappresenta la società con la proprietà Adriafer s.r.l. Il CDA è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società ed ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento dell'oggetto sociale. Il CDA attribuisce le deleghe di gestione ad un solo amministratore; vigila sull'andamento societario, sull'integrità finanziaria e sul patrimonio aziendale.

3.1.1.2 Rappresentante dell'Amministratore Unico

Il Rappresentante dell'Amministratore Unico cura i rapporti fra l'azienda e il Consiglio d'Amministrazione informandolo sulle decisioni rilevanti che vengono prese.

Rappresenta l'azienda con gli enti pubblici, privati e con persone fisiche e giuridiche.

All'interno delle sue funzioni regola gli aspetti economici e finanziari aziendali, cura i rapporti con istituti bancari e di categoria.

Nell'espletamento del suo incarico può stipulare, modificare, risolvere e cedere contratti di diversa natura. Attua il piano industriale e le delibere ricevute dal CDA.

Il Rappresentante dell'Amministratore Unico su indicazioni del CDA può nominare procuratori per il compimento di determinati atti determinandone i poteri.

3.1.2 Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Tale ruolo è ricoperto da un collaboratore esterno che espleta le attività indicate all'interno dell'art.33 del D.lgs. 81/2008.

3.1.3 Medico Competente

Tale ruolo è ricoperto da un collaboratore esterno che espleta le attività indicate all'interno degli artt. 25 e 39 del D.lgs. 81/2008.

3.1.4 Responsabile 231 e RPCT

Svolge compiti amministrativi gestendo e coordinando tutte le attività di ottenimento e mantenimento del Modello Organizzativo di Gestione secondo il D.lgs. 231/2001 e delle misure integrative per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- cura i rapporti con l'Organismo di Vigilanza;

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01378090326

Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Adriafer Srl con socio unico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



- nell'ambito del D.lgs. 81/08 è identificato come lavoratore;
- in caso di necessità, oltre ai compiti elencati, possono essere assegnate altre mansioni connesse e/o assimilabili per abilitazioni, formazione, idoneità, capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza (funzioni operative di esercizio ecc..).

Tale ruolo è ricoperto da un collaboratore esterno.

3.1.5. Responsabile Interno Privacy e Protezione Dati

Il responsabile del trattamento della presente società è obbligato alla designazione della figura del RPD, come descritto dall'art. 37 GDPR e, in riferimento alla strategia e alla filosofia aziendale di ottimizzare e di internalizzare le figure strategiche della società, la figura del Responsabile Interno Privacy e del Responsabile della Protezione Dati saranno rappresentati da un'unica persona.

La concentrazione di entrambi i ruoli in un unico soggetto interno aziendale è necessaria per dare maggiore supporto al titolare o al responsabile del trattamento, relativamente alla gestione della materia Privacy/GDPR. Non è una necessità legislativa o normativa (RPD è una figura obbligatoria, mentre RIP non lo è).

Si ricorda che il Responsabile Interno si occupa della compliance generale privacy come il DPO che, specificamente, svolge i compiti ex art. 39 GDPR di seguito elencati:

- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare o il responsabile del trattamento, laddove necessario;
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per quest'ultimo su questioni connesse al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile del trattamento in ogni attività connessa al trattamento dei dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- nell'ambito del D.lgs. 81/08 è identificato come lavoratore;
- in caso di necessità, oltre ai compiti elencati possono essere assegnate altre mansioni connesse e/o assimilabili per abilitazioni, formazione, idoneità, capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza (funzioni operative di esercizio ecc..).

Tale ruolo è ricoperto da un collaboratore esterno

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01378090326
Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.
Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Adriafer Srl con socio unico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, VI informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.

3.1.6. Impiegato Amministrativo/Area Servizi

Svolge un ruolo di tipo amministrativo curando, su incarico e indicazione del R.A.U, la gestione delle diverse attività di cui l'azienda si occupa, in particolare:

- predispone le diverse procedure amministrative;
- gestisce la formazione del personale mantenendo contatti con il M.C. e la società di consulenza per le attività formative;
- si occupa di tenere i contatti con clienti e fornitori e gestire le operazioni di logistica relative ai vari servizi della società (manutenzione carri, noleggio carri, stoccaggio merci...);
- gestisce la rendicontazione della linea;

Nell'ambito del D.lgs. 81/08 è identificato come lavoratore.

3.1.7. Impiegato Amministrativo/Comunicazione, Ricerca e Sviluppo

Svolge compiti amministrativi e altre attività di tipo amministrativo a supporto del rappresentante dell'amministratore unico. Inoltre, svolge le seguenti attività:

- cura la gestione dei contenuti relativi alla comunicazione sul sito aziendale e sui social media;
- supporta e collabora con Adriafer per la gestione dei contenuti relativi alla comunicazione sul sito aziendale e sui social media;
- supporta e collabora con Adriafer per la gestione di pratiche amministrative/operative e raccolta dati;
- predispone su indicazione del rappresentante dell'amministratore unico documentazione varia;
- in caso di necessità, oltre ai compiti elencati, possono essere assegnate altre mansioni connesse e/o assimilabili per abilitazioni, formazione, idoneità, capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza (funzioni operative di esercizio, ecc.);

Nell'ambito del D.lgs. 81/08 è identificato come lavoratore.

3.2. Ruoli Operativi

3.2.1 Operatore polifunzionale dei servizi del settore operativo

Svolge un ruolo di tipo operativo; in particolare:

- cura le attività di scarico, carico e stoccaggio delle merci e del materiale necessario alle attività svolte dalla società; in particolare con riferimento a materiale che deve essere stoccato all'interno dei magazzini (ruote carri, freni ecc...) nonché attrezzature necessarie all'espletamento delle attività di manutenzione dei carri ferroviari;

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01378090326

Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Adriafer Srl con socio unico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, Vi informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



- attività di manutenzione generica e posa impianti che non richiedono certificazioni specialistiche;

Nell'ambito del D.lgs. 81/08 è identificato come lavoratore.

3.3. Figure aziendali ai sensi del D.lgs. 81/08

3.3.1. Lavoratore

Per tutti i ruoli identificabili nella figura del lavoratore, per quanto riguarda la sicurezza:

- collabora con la struttura aziendale alla promozione della sicurezza e salute sul lavoro;
- osserva tutte le norme e procedure di esercizio, di sicurezza e salute sul lavoro, provvedendo quando necessario alle segnalazioni con le procedure di sistema previste;
- maturata una adeguata esperienza, svolge attività di affiancamento pratico anche nell'ambito della sicurezza e salute sul lavoro

3.3.2. Preposto

Per tutti i ruoli identificabili nella figura del preposto, per quanto riguarda la sicurezza:

- svolge il ruolo di preposto ai sensi dell'art.2 del D.lgs. 81/08 e ne deve rispettare gli obblighi previsti;

In particolare:

- si assicura che tutte le norme e le procedure di esercizio, di sicurezza e salute sul lavoro nell'ambito di competenza siano poste in opera e rispettate, intervenendo personalmente in caso di carenze ed inosservanze e provvedendo alle segnalazioni con le procedure di sistema previste, accompagnandole, quando possibile, con proposte di modifiche ed integrazioni metodologiche ed operative;
- collabora con la struttura aziendale alla promozione della sicurezza e salute sul lavoro, all'analisi delle cause degli incidenti, situazioni pericolose o di emergenza ed alla redazione delle procedure di esercizio e di sicurezza e salute sul lavoro nell'ambito di competenza.
- maturata una adeguata esperienza, svolge attività di affiancamento pratico, vigilanza, controllo e sensibilizzazione di altre unità a pari o minore contenuto professionale anche nell'ambito della sicurezza e salute sul lavoro;

Per i soli ruoli di preposti quali Responsabili di Livello Quadro e 1° Livello:

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01378090326

Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Adriafer Srl con socio unico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, VI informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.



- nel caso in cui nell'ambito di competenza e responsabilità siano affidati dalla società lavori, servizi e forniture ad imprese terze o lavoratori autonomi, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione ed esercitando un funzionale potere di iniziativa, coordinando mediante lo scambio di reciproche informazioni gli interventi di protezione e prevenzione atti a scongiurare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori, promuovendo una concertazione sulle modalità operative da seguire ed esercitando un'adeguata sorveglianza e vigilanza sull'esecuzione dei lavori.

Adriafer Rail Services s.r.l.
Rappresentante dell'Amministratore Unico
Dott. Maurizio Cociancich

Iscritta al Registro delle Imprese Venezia Giulia al n./codice fiscale/partita IVA 01378090326
Capitale sociale Euro 10.000,00 i.v.
Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Adriafer Srl con socio unico

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 GDPR, VI informiamo che i Vostri dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Società per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: www.adriafer.com.